

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»
от 31 августа 2020 № 175/1-0
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А Ю Лунина
« 08 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами
обучения и воспитания обучающимися государственного бюджетного
профессионального учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с 01 сентября 2020 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от 31 августа 2020 № 4

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от 31 августа 2020 № 4

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от 31 августа 2020 № 4

Воскресенск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися государственного бюджетного образовательного профессионального учреждения Московской области «Воскресенский колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Устава колледжа.

1.3. Положение также определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные дисциплины за пределами ФГОС СПО или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным дисциплинам обязательной части образовательной программы (далее - ОП СПО).

1.5. Колледж в целях реализации ОП СПО, а также дополнительного профессионального образования, приобретение учебной литературы осуществляет за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Колледж, реализуя среднее общее образование, формирует библиотечный фонд из числа учебников и учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

1.7. Положение определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

2. Порядок пользования учебной литературой

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ, Колледж формирует библиотечный фонд с учетом реализуемых ОП СПО. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

2.2. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

2.3. Реализуя ОП СПО, Колледж обязан обеспечить каждого бесплатным доступом к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по реализуемым профессиям и специальностям.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине ОП СПО, дополнительной образовательной программе, Колледж обеспечивает учащихся методической продукцией, разработанной преподавателями Колледжа.

2.6. С учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов Колледж для использования в образовательной деятельности выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы.

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (в соотв. с п. 4 ст. 18 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой Колледжа и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.8. Педагогический совет согласовывает решение о выборе учебников и учебных пособий.

2.9. Директор Колледжа приказом утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.10. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, дисциплин (модулей).

2.11. Для освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Колледжа учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую литературу, средства обучения и воспитания на срок, как правило, до одного года.

2.12. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале учебного года или в иной установленный срок. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку Колледжа. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Колледжа. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

2.13. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией Колледжа выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3. Использование учебного фонда

3.1. Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе (до одного академического года);
- в читальном зале, где обучающиеся работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование.

3.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки, выдаются для работы с ними только в читальном зале.

3.3. За каждый полученный экземпляр издания читатель расписывается в своем формуляре.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование любые издания;
- получать информацию о наличии в библиотеке Колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- продлевать сроки пользования учебной литературой.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки;
- не выносить из помещения библиотеки учебники, если они не зарегистрированы в читательских формулярах;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- при выбытии из Колледжа, оформлении академического отпуска, обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги и подписать в библиотеке обходной лист;

- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным;
- обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

5.2. Предоставлять пользователям доступ к фондам и информационно-библиотечным ресурсам в установленном правилами порядке.

5.3. Совершенствовать библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание путем внедрения новых информационных технологий.

5.4. Обеспечивать качество и высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать помощь в поиске необходимой информации.

5.4. Информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.6. Следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.7. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

5.8. Оформлять библиотечные выставки, проводить библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия.